
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Realizar asistencia técnica en el diligenciamiento del Kardex para el control de la profilaxis de los eventos tos ferina y meningitis bacteriana

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud pública	Gestión social y territorial en salud pública – Vigilancia enfermedades

Objetivo	Fecha: 19/03/2026 y 08/04/2026		
Realizar asistencia técnica en el diligenciamiento del Kardex para el control de la profilaxis de los eventos tos ferina y meningitis bacteriana en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación (X)	Acompañamiento ()
	Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar: Hospital de Vista Hermosa y SDS edificio Laboratorio de Salud Publica		
	Hora Inicio: 9:00 a.m. Hora Fin: 11:00 a.m.		
	Notas por: Stefani Florez, Jenny Sanchez		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: Por definir		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



Se da inicio al proceso de verificación del manejo del Kardex y almacenamiento del medicamento la cual se divide en 2 momentos y fechas diferentes relacionadas a continuación:

1. Verificación condiciones de almacenamiento y dispensación del medicamento de uso profiláctico realizada el día 19/03/2026:

Durante la reunión se evidenció la necesidad de clarificar el proceso de dispensación de medicamentos de profilaxis para los eventos tos ferina y meningitis bacteriana, diferenciando claramente el manejo del caso índice frente a los contactos estrechos. Se reiteró que los medicamentos suministrados por salud pública deben destinarse exclusivamente a los contactos y actividades de campo en el marco de la investigación epidemiológica, y no deben ser utilizados para pacientes hospitalizados, cuyos tratamientos deben ser cubiertos por los recursos propios de la institución o aseguradores.

Se identificaron inconsistencias en el registro y control de la dispensación, particularmente en la inclusión del caso índice dentro de una misma formulación. Se destacó por parte de farmacia que el proceso de formulación de la profilaxis cuenta con una mejora en cuanto al diligenciamiento específico de nombres y edades de los contactos estrechos a los que se les solicita el medicamento, lo cual previamente no se realizaba. En cuanto a la fórmula se evidenció que el proceso se desarrolla de forma mixta (manual y en Dinámica), se mencionó la importancia de asegurar que las cantidades dispensadas correspondan a lo formulado y registrado.

Se discutió el rol de la farmacia, estableciendo que su función principal en este proceso es la custodia y almacenamiento adecuado de los medicamentos, garantizando condiciones óptimas y

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

bajo los estándares de farmacovigilancia.

Respecto al control de inventarios, se identifica que se cuenta con un mecanismo establecido, el medicamento se encuentra ordenado por lote y por fecha de vencimiento y se tiene marcadas las cajas de donde se debe sacar el medicamento que se encuentra en uso.

Finalmente, se evidenció la coexistencia de medicamentos con codificaciones diferentes dentro del sistema (por ejemplo, productos identificados como salud pública vs. institucional), lo que implica manejos contables separados por lo que se recomienda mantener esta segregación claramente definida en la formulación para evitar uso inadecuado de los medicamentos.

2. Manejo y calidad del formato Kardex realizado el día 08/04/2026:

Durante la reunión se evidenciaron inconsistencias significativas en la conciliación de inventarios del Kardex de medicamentos de profilaxis, principalmente relacionadas con la gestión de lotes provenientes de diferentes entregas. Se identificó que hay casos registrados al lote con la primera entrega aun cuando este ya se encontraba agotado en la Subred, generando discrepancias entre las cantidades físicas y los registros en el sistema.

Dado a lo anterior se explica de manera detallada el uso de las llaves que son la identificación de cada medicamento en cuanto a entrega, lote y fecha de vencimiento el cual es el que se debe emplear en el descargue de los medicamentos, con el fin de que coincida la información y se tenga un Kardex actualizado con información real de los medicamentos existentes.

Por lo anterior se solicita validar en los registros internos y ajustar el Kardex a la información real de entrega de medicamento que permita la concordancia de la información.



Se evidencia que el formato de Kardex de la Subred ya no cuenta con la formulación inicial de cuando este se entrego para su registro, por lo que se solicita validar con el ingeniero que diseño el documento con el fin de que se incluya nuevamente las formulaciones y las validaciones respectivas.

Se menciona desde la Subred que en ocasiones no funciona bien el archivo generando que se les pierda información registrada por lo que se relaciona que al ser un documento manejado en drive se debe contar con una red a internet optima para el uso adecuado del archivo.

Finalmente, se relaciona una inconsistencia del medicamento entregado ya que hay un lote que fue recepcionado pero no se encuentra en las facturas de compra, por lo cual se solicita validar con farmacia si hay una confusión y se recalca que los lotes entregados deben contar con el 100% de concordancia contra lo facturado.

COMPROMISOS*

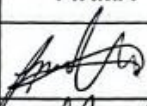
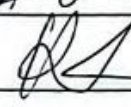
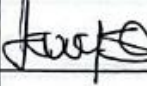
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ajustar el inventario del Kardex en las llaves de los lotes entregados.	Koraima Aleman	10/05/2026
Validar con farmacia la entrega del lote del medicamento facturado.	Koraima Aleman	10/05/2026

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Validar y ajustar el formato para la inclusión de las formulaciones y validaciones.	Koraima Aleman	15/04/2026
---	----------------	------------

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
19/03/2026					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jonathan Vargas	quimico.farmacovigilancia@subsecretaria.gov.co	3046780047	Farmacia V. H	
2	Koraima Aleman	Transmisibysbar@gmail.com	3013129078	U. Hermosa	
3	Stefani Florez	sflores@saludcapital.gov.co	3163884823	SDS/SUSP	Stefani F.
4	Jenny Sanchez	jsanchez@saludcapital.gov.co	3354273005	SDS/SUSP	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (X) No ()</p>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.